

C.30 Gestion de la PDA

Pharmacie :

Personnaliser l'en-tête

La liste qui suit résume les principaux éléments nécessaires à la mise en œuvre de la préparation des doses à administrer à l'officine

Au préalable

- ☐ Les ordonnances sont contrôlées par des pharmaciens
- ☐ Les collaborateurs en charge de la production sont formés à l'utilisation du matériel et aux méthodes à respecter.
- ☐ L'officine dispose de la carte vitale du patient (dans l'idéal)

En cas de collaboration avec un établissement médicosocial sans PUI (EHPAD par ex.)

- ☐ Une personne en charge des relations avec les établissements de soins est désignée.
- ☐ Une convention avec l'établissement est établie, un exemplaire signé doit être envoyé à l'Ordre.
- ☐ L'officine dispose d'un formulaire de consentement, signé du résident ou de son représentant légal

Lieu & rangements :

- ☐ La PDA s'effectue dans une zone dédiée. Si la PDA s'effectue au sein du préparatoire, aucune autre activité ne doit y être réalisée simultanément.
- ☐ La zone de PDA doit être de taille adaptée conçue et organisée pour éviter tout risque de confusion, d'erreur ou de contamination en particulier croisée et microbienne.
- ☐ L'éclairage, la température, l'humidité et la ventilation de la zone de PDA sont conformes à la réalisation de la PDA et aux conditions de conservation des médicaments.
- ☐ Le local dispose d'un plan de travail lisse
- ☐ Un espace est dédié pour :
 - le stockage individualisé des traitements de chaque patient
 - le stockage des consommables,
 - le stockage des produits finis en attente de vérification et de libération
- ☐ Il existe une zone de nettoyage du matériel à proximité de la zone de PDA avec un point d'eau

Matériel

- ☐ En fonction du choix du pilulier et des produits, vérifier quels médicaments peuvent être extraits de leur emballage primaire
- ☐ Le pilulier assure neutralité physico-chimique, résistance à la chaleur et à la lumière.
- ☐ Si les piluliers sont réutilisables ils sont systématiquement nettoyés et décontaminés à l'aide de produits adaptés.
- ☐ L'officine dispose des documentations techniques concernant les piluliers qu'elle utilise.
- ☐ L'opérateur dispose d'une tenue adaptée (gants, masque, charlotte...)

Méthodologie

- ☐ Elle est fonction du choix du pilulier
- ☐ Pour chaque traitement mis sous pilulier l'officine réalise en amont une dispensation conforme aux procédures en vigueur.
- ☐ Attention à ne pas mélanger les lots d'un même médicament tout au long de la chaîne de PDA
- ☐ Le respect des règles d'hygiène est effectif (nettoyage et décontamination des espaces, tenue)
- ☐ Les médicaments non autorisés ne sont pas reconditionnés en pilulier (c.f. verso).
- ☐ La libération du pilulier est systématiquement réalisée par un pharmacien.
- ☐ Une gestion des rompus est en place (c.f. verso).

Traçabilité

Sur chaque pilulier figurent :

- ☐ Le n° de traçabilité du pilulier.
- ☐ Traçabilité des numéros de lot des médicaments du pilulier
- ☐ Le nom / prénom / INS du patient.
- ☐ Les détails du traitement: forme et dénomination de chaque médicament, et la posologie
- ☐ La date de péremption.
- ☐ Les conditions de prise & quantités (posologie).
- ☐ L'Identification du pharmacien dispensateur.

C.30 Gestion de la PDA

Pharmacie :

Personnaliser l'en-tête

> Commentaires pour un bon usage

Produits hors pilulier (médicaments exclus/non éligible à la PDA) :

Sont exclus de la PDA, notamment :

- Les médicaments de forme solide sensibles à l'humidité si déconditionnés
- Les médicaments de forme liquide, poudre, ou autre mode d'administration si déconditionnés
- Les médicaments dont la sécurité est requise jusqu'à l'administration (stupéfiants) et les cytotoxiques,
- Les médicaments faisant l'objet de précautions de conservation, de durée de conservation ou de stabilité hors du conditionnement primaire inférieure à 28 jours
- Les médicaments dont le schéma posologique peut faire l'objet d'un changement inopiné de posologie sur la période (cas des AVK, ...) et les médicaments pour lesquels le RCP précise de ne pas déconditionner.
- Les médicaments antibiotiques et les traitements intercurrents inférieurs à sept jours (antihistaminique, corticoïdes etc..)

Rangement dans le contenant nominatif du patient

L'officine dispose pour chaque patient d'un contenant individualisé et désigné nominativement permettant de stocker les boîtes de médicaments qui vont servir à la PDA.

Gestions des rompus :

- Il s'agit des médicaments non utilisés dans les piluliers (excédent, arrêt du traitement en cours...)
- Les rompus doivent soit être détruits, soit être restitués au patient.
- Les actions de destruction ou de restitution doivent faire l'objet d'une traçabilité

Traçabilité de la réalisation de la PDA à l'officine :

- Il convient de tracer à l'officine : nom/prénom de la personne ayant réalisé la PDA, la date de réalisation
- **Livraison de la PDA aux EMS :**
- Dans des caisses propres, non transparente et scellés,
- Distinguer les caisses PDA, hors PDA, froid, stupéfiants
- Photo des contenus, bons de livraisons
- Règle concernant le dépôt des caisses : émargement des bons de livraisons par un infirmier, cadre infirmier ou médecin uniquement (ne pas déposer sans émargement par un Professionnel de Santé)



Attention

Les boîtes entamées, mais non terminées sont utilisées pour la réalisation des piluliers des semaines suivantes

Références :

Fiches Pratiques pour la PDA (ARS PACA)

